

ПРИНЯТО

на Общем собрании
протокол № 3 от 29.08.2017г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 48
Г.Х.Аксельрод
Приказ № 186 от 01.09.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ о самообследовании ГБОУ школы № 48 Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о самообследовании Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 48 Приморского района Санкт-Петербурга (далее — Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 3,13 ст. 28, п. 3 ст. 29);
- приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»,
- приказом Минобрнауки от 28.01.2014 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12. 2017 №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №462»;
- Уставом ГБОУ школы № 48 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Школа).

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Школы, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.3. Самообследование проводится Школой ежегодно.

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на заседании общего собрания работников;
- размещение отчета на сайте Школы.

1.5. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Директор школы издает приказ о назначении ответственного за проведение самообследования из числа заместителей директора Школы.

2.2. При подготовке к проведению самообследования ответственный за проведение самообследования проводит организационное подготовительное совещание с педагогическим коллективом, на котором рассматривается план проведения самообследования, закрепление за членами педагогического коллектива направлений работы Школы, подлежащих изучению в процессе самообследования, уточняются вопросы,

подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования, определяются сроки предоставления материалов для рассмотрения.

2.3. В процессе самообследования проводится оценка:

- организационно-правового обеспечения образовательной деятельности;
- структуры и системы управления;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников; качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения; материально функционирующей внутренней системы оценки качества образования;
- показателей деятельности Школы, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- технической базы;

3. Обобщение полученных результатов

3.1. Информация, полученная в результате сбора сведений предоставляется и обобщается ответственным за проведение самообследования.

3.2. Отчет включает аналитическую часть и показатели деятельности Школы.

3.3. На предварительном рассмотрении самообследования на производственном совещании уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

3.4. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета рассматривается на заседании общего собрания работников.

3.5. Показатели утверждаются директором школы и заверяются печатью.

3.6. До 20 апреля отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте Школы.