

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Решением Педагогического совета
ГБОУ школа № 48 Приморского района
Санкт-Петербурга
протокол № 1 от 31. 08.2017г.

Директор ГБОУ школы № 48
Г.Х. Аксельрод
приказ № 186 от 01. 09.2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о корректировке рабочих программ по предметам учебного плана

1. Общие положения

1.1. Положение о корректировке рабочих программ по учебным предметам учебного плана ГБОУ школы № 48 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано для организации своевременного контроля, корректировки рабочих программ и разработки мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, определяющих рекомендуемый объем и содержание определенного уровня и (или) определенной направленности.

1.2. Задачами по преодолению отставания программного материала являются:
- осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о полноте реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком ГБОУ школа №48;
- корректировка рабочих программ, внесение изменений и дополнений в содержательную часть;
- разработка плана мероприятий по преодолению отставаний.

1.3. Корректировка рабочих программ рассматривается на заседании школьного методического объединения

1.4. Итоги проверки реализации рабочих программ заместителями директора по УВР подводятся на совещании при директоре

1.5. По итогам проверки реализации рабочих программ заместителем директора по УВР по каждой учебной параллели составляется сводная таблица, в которую вносятся информация о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятиях.

2. Порядок корректировки рабочих программ, учебных предметов (курсов)

2.1. Ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком ГБОУ школы №48 несет учитель-предметник («Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 26.08.2010г. № 761).

2.2. Корректировка рабочих программ возможна из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т.д.) способом коррекции программы.

2.3. Корректировка может быть осуществлена путем:
- оценки содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины;

слияния близких по содержанию тем уроков;

- укрупнения дидактических единиц по предмету;

- использования блочно-модульной технологии подачи материала;
- использование лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы учащихся;
- уменьшения количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.;
- предоставления учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.

2.4. В ходе реализации программы учитель осуществляет ее корректировку, о чем своевременно вносит информацию в раздел «Лист корректировки рабочей программы (календарно-тематического планирования рабочей программы)» (Приложение 2)

2.5. Корректировка рабочей программы проводится не реже одного раза в год, не позднее двух месяцев до окончания учебного года.

2.6. При коррекции рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (курса). Не допускается уменьшение объёма часов за счет полного исключения раздела из программы. Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение её практической части в полном объеме.

3. Контроль выполнения рабочих программ

3.1. Заместитель директора по УВР:

- осуществляет мониторинг выполнения учебных программ по итогам каждой четверти;
- готовит итоговую справку о выполнении учебной программы по предметам по окончании учебного года.

3.1. План мероприятий по корректировке рабочих программ предусматривает возможность:

- использования резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения программного материала;
- организации блочной и модульной подачи учебного материала учебного курса по предметам;
- укрупнения дидактических единиц по предмету;
- проведения лекционно-семинарских занятий с усилением доли самостоятельной работы учащихся;
- уменьшения количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе и др.);
- организации самостоятельной работы для изучения отдельных тем.

3.3. Директор осуществляет контроль реализации плана мероприятий по преодолению отставаний в освоении программного материала и выполнения в полном объёме теоретической и практической части учебных программ.

(примерный)

Приложение 1

Лист корректировки рабочих программы (календарно-тематического планирования - КТП)

Предмет _____ Класс_

Учитель _____

201__ - 201__ учебный год

№ ур ^о ка	Дата по основно му КТП	Дата проведения	Тема урока	Кол-во часов		Причина корректировки	Способ корректировки
				По плану	Дано		

« » 20 г.

Учитель

/

/