

ПРИНЯТО:
решением Педагогического Совета
от 28 августа 2015 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы № 48
Приказ от 28 августа 2015г. № 175
Т.Х. Аксельрод



ПОЛОЖЕНИЕ **о Педагогическом Совете ГБОУ школы № 48** **Приморского района Санкт-Петербурга**

I. Общие положения

1.1. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления школы для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет действует на основании закона РФ «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании, Устава школы и настоящего Положения.

1.3. Цель деятельности педсовета – мобилизация усилий педагогического коллектива на выполнение целей и задач школы, решение основополагающих вопросов образовательного процесса.

II. Компетенции, задачи и содержание деятельности

2.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- рассмотрение вопросов предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- рассмотрение иных вопросов, вытекающих из цели, предмета и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

2.2. Главными задачами педсовета являются:

2.2.1. реализация государственной политики по вопросам образования;

2.2.2. рассмотрение и принятие Программы развития школы;

- 2.2.3. диагностика состояния образовательного процесса в школе, уровня профессиональной подготовки учителей; обученности, воспитанности и развития школьников;
- 2.2.4. создание в школе микроклимата творческого сотрудничества;
- 2.2.5. внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.3. Педсовет принимает решения:

- 2.3.1. о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе или оставлении их на повторный курс обучения в том же классе
- 2.3.2. о проведении промежуточной аттестации обучающихся по результатам учебного года;
- 2.3.3. о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации и её организации;
- 2.3.4. о выпуске обучающихся и выдаче соответствующих документов об образовании;
- 2.3.5. о награждении обучающихся Грамотами, Похвальными листами, медалями за успехи в обучении;
- 2.3.6. об утверждении плана работы коллектива на год;
- 2.3.7. о представлении к награждению похвальными грамотами, медалями и т.п. сотрудников школы,
- 2.3.8. о нормативно-правовой базе школы (принятие и утверждение соответствующих локальных актов).
- 2.3.9. педагогический совет осуществляет планирование, организацию и регулирование образовательного процесса на основе его анализа.

2.4. педагогический совет несет ответственность за:

- 2.4.1. невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2.4.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- 2.4.3. качество образования своих выпускников;
- 2.4.4. нарушение прав и свобод обучающихся.

III. Состав и организация деятельности

3.1. В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

3.3. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор Образовательного учреждения.

3.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

3.5. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

3.6. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;

- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

IV. Документация

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарём педагогического совета.

4.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

4.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом.

4.4. Книга протоколов педагогических советов входит в номенклатуру дел школы, хранится в течение времени, установленного номенклатурой дел и передаётся по акту.

4.5. Книга протоколов педагогических советов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

4.6. Книга протоколов педагогических советов имеет приложения: доклады, выступления, анкеты, диаграммы, отчеты и другое.

V. Порядок утверждения, внесения изменений и дополнений

5.1. Положение, дополнения и изменения в него в части, неурегулированной законодательством Российской Федерации, принимаются на педагогическом совете и утверждаются приказом директора школы.

5.2. Положение, дополнения и изменения в него разрабатываются, принимаются на педагогическом совете отдельным протоколом. Для принятия Положения и изменений в него необходимо большинство голосов присутствующих.

5.3. Изменения вносятся в настоящее Положение при изменении содержания пунктов (или подпунктов), указанных в Положении, а также при изменении законодательства Российской Федерации в случае противоречия Положению.

5.4. С настоящим Положением, дополнениями или с изменениями в него сотрудники школы знакомятся на педагогическом совете (сентябрь), при приеме на работу, обучающиеся и их родители (законные представители) - при приеме в школу, на классных и родительских собраниях соответственно.